

ZAPISNIK

1. sestanka sveta staršev v šolskem letu 2023/2024, ki je bil v ponedeljek, 25. 9. 2023, ob 18.00, v zbornici OŠ Medvode.

PRISOTNI: glej listo prisotnosti (v arhivu sveta staršev)

Sestanek sveta staršev je sklicala in vodila ravnateljica OŠ Medvode, mag. Damjana Šubic, ki je predlagala naslednji

dnevni red:

1. Predstavitev 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Poslovnika Sveta staršev OŠ Medvode z dne 19. 3. 2018
2. Izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev
3. Poročilo šolskega sklada
4. Predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta s samoevalvacijo za šol. leto 2022/23
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/24
6. Organizacija šolske prehrane, pravila šolske prehrane, subvencioniranje malice ter kosila in cene šolske prehrane v šolskem letu 2023/24
7. Predstavitev Vzgojnega načrta OŠ Medvode in poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta
8. Predstavitev Pravil šolskega reda OŠ Medvode in Hišnega reda OŠ Medvode
9. Poročila in pobude delegatov sveta staršev
10. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je predlagala, da se seja snema, zaradi lažjega pisanja zapisnikov.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Seja se snema. Posnetek se briše takoj, ko je zapisnik potrjen.

Ravnateljica je za zapisnikarja določila go. Natašo Sojar, tajnico šole.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Za zapisnikarja je imenovana ga. Nataša Sojar, tajnica šole.

Ravnateljica je predlagala spremembo 24. člena Poslovnika o delu Sveta staršev OŠ Medvode – spremenilo naj bi se zadnje tri odstavke 24. člena.

Zapisnikar v čimkrajšem možnem času izdela predlog zapisnika in ga v elektronski obliki posreduje predsedujočemu, ki ga z morebitnimi dopolnitvami posreduje vsem udeležencem seje.

Predsednik sveta staršev na osnovi zapisnika pripravi povzetek seje in ga posreduje tajništvu šole, ki poskrbi za objavo na spletni strani šole.

Svet staršev potrdi zapisnik na naslednji seji. Pred potrditvijo se v zapisnik vnesejo popravki, ki jih predlagajo predstavniki na seji in jih svet staršev z glasovanjem sprejme.

Predlog sklepa:

Zapisnikar (eden izmed predstavnikov sveta staršev ali zagotovljen s strani vodstva šole) napiše zapisnik v 10 delovnih dneh ter ga pošlje predstavnikom sveta staršev v pregled in

potrditev. Če pripomb v 7 dneh (po prejemu osnutka zapisnika) ni, pomeni, da je zapisnik sprejet. V primeru pripomb se zapisnik ustrezno dopolni in ponovno pošlje v pregled in potrditev.

Po krajši razpravi je bil soglasno sprejet

SKLEP: Zadnji trije odstavki 24. člena Poslovnika o delu Sveta staršev OŠ Medvode se nadomestijo z besedilom: Zapisnikar (eden izmed predstavnikov sveta staršev ali zagotovljen s strani vodstva šole) napiše zapisnik v 10 delovnih dneh ter ga pošlje predstavnikom sveta staršev v pregled in potrditev. Če pripomb v 7 dneh (po prejemu osnutka zapisnika) ni, pomeni, da je zapisnik sprejet. V primeru pripomb se zapisnik ustrezno dopolni in ponovno pošlje v pregled in potrditev.

K tč. 1

Ravnateljica je predstavila 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Poslovnik Sveta staršev OŠ Medvode, sprejet z dnem 19. 3. 2018.

Vsak oddelek ima v Svetu staršev enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Poleg predstavnika se lahko izbere tudi namestnika, vendar le-ta nima volilne pravice.

K tč. 2

Ravnateljica je povedala, da je bil v šolskem letu 2022/23 predsednik sveta staršev g. Vito Klavora. Predlagala je javno glasovanje za predsednika in namestnika, kar je bilo soglasno sprejeto.

Za predsednika je bil predlagan g. Vito Klavora, ki je bil s 13 glasovi ZA (1 proti, 1 vzdržan) potrjen.

Za namestnico je bila predlagana ga. Barbara Novak Hozjan, ki je bila s 15 glasovi ZA potrjena.

SKLEP: Za predsednika sveta staršev je izvoljen g. Vito Klavora, za namestnico predsednika pa ga. Barbara Novak Hozjan.

G. Vito Klavora, novi predsednik sveta staršev, je predlagal, da sestanek do konca vodi ravnateljica.

K tč. 3

Ga. Eva Miklič, predsednica UO šolskega sklada, je prisotne seznanila z letnim poročilom UO šolskega sklada OŠ Medvode za leto 2022/23 in programom dela UO šolskega sklada OŠ Medvode za šolsko leto 2023/24 – glej prilogo (v arhivu sveta staršev). Poročilo bo objavljeno tudi na spletni strani OŠ Medvode.

Glede na nova Pravila o delovanju šolskega sklada se od 1. 1. 2022 na računu šolskega sklada zbirajo tudi sredstva šolske skupnosti in sredstva od papirnih akcij.

Stanje šolskega sklada na dan 31. 8. 2023

Šolski sklad	3.619,78 €
Šolska skupnost	6.115,83 €
Zbiralne akcije papirja	2.119,60 €
Skupaj	11.855,21 €

Finančno stanje šolskega sklada na dan 31. 8. 2023 znaša **3.619,78 €**.

Planirana sredstva šolskega sklada za šolsko leto 2023/24 znašajo **5.585,00 €**.

Skupna planirana sredstva šolskega sklada za šolsko leto 2023/24 tako znašajo **9.204,78 €** (3.619,78 € + 5.585,00 €).

Iz predlogov učiteljev in staršev je bil sestavljen prioritetni program nabave nadstandardne opreme v šolskem letu 2023/24.

V šolskem letu 2023/2024 se nakup deli na dva dela. Prvi se izvede v oktobru 2023, drugi v marcu 2024. Za drugi nakup iz sredstev šolskega sklada, ki se bo izvedel v marcu 2024, se izvede še dodatno povpraševanje v mesecu decembru 2023. Pristopi se k zbiranju ponudb za prvi nakup. Ponudbe se zbira do 28. 9. 2023.

Ga. Miklič je še dodala, da bodo zbrana sredstva od papirnih akcij letos nižja, saj se je močno znižala odkupna cena starega papirja.

G. Uroš Medar, predstavnik 3. a razreda,

je predlagal, da bi se pred nakupom koles iz sredstev šolskega sklada pozanimali, ali je možnost izposoje koles v JZ Sotočje.

Pojasnilo ravnateljice: JZ Sotočje ima na razpolago samo električna kolesa, vendar se nam ne zdi primerno, da bi jih uporabljali učitelji pri opravljanju kolesarskih izpitov. Ga. Kernič, ki je do sedaj vodila kolesarske izpite se je upokojila. Vedno je uporabljala lastno kolo. Odslej bo izvajala kolesarske izpite ga. Tršan, pomagala ji bo ga. Knific Bukovšak, zato potrebujemo dve kolesi za odrasle. Izbrali smo dve kolesi cenovno manjše vrednosti.

Po razpravi je bil soglasno sprejet

SKLEP: Letno poročilo UO Šolskega sklada za šolsko leto 2022/23 in Program dela UO šolskega sklada za šolsko leto 2023/24 se potrdira.

K tč. 4 in tč. 5

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Medvode za šolsko leto 2022/23 je predstavila ravnateljica šole – glej prilogo (v arhivu sveta staršev). Predlagala je, da poleg poročila o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Medvode za šolsko leto 2022/23 istočasno predstavi tudi letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 – glej prilogo (v arhivu sveta staršev). Oba dokumenta sta nastajala v sodelovanju z učiteljskim zborom in sta bila predhodno obravnavana na sestankih učiteljskega zbora.

Med predstavitvijo obeh dokumentov, podkrepljeno s podatki in slikami na drsnicah, je ravnateljica izpostavila:

- vizijo in poslanstvo šole;
- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po obveznem predmetniku v dveh ocenjevalnih obdobjih;
- realizacijo obveznega in razširjenega programa ter učni uspeh;
- organizacijo državnega tekmovanja iz znanja francoščine in nemščine; državno tekmovanje iz nemščine bo tudi v šolskem letu 2023/24 organizirano na OŠ Medvode;
- obvezne in neobvezne izbirne predmete;
- dneve dejavnosti, šole v naravi (izvedenih je bilo sedem ŠVN, načrtovanih je šest ŠVN), ekskurzije;

- dodatne interesne dejavnosti s področja športa v okviru projekta RaP (atletska vadba, namizni tenis, šport za dobro jutro, ure športa), prijave na organizirane tekaške dejavnosti (Medvoški tek, Ljubljanski maraton, Tek trojk, Nočni tek), občinsko prvenstvo v Exatlonu;
- projekte na šoli (projekti povezani z razvijanjem bralne pismenosti; projekti povezani z zdravjem, zdravim načinom življenja: Zdrava šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Urbano vrtnarjenje, projekt RaP podaljšan do 31. 8. 2024; ukrep Šolska ulica, ki je zaradi letošnjih poplav prestavljen v šolsko leto 2024/25);
- projekte povezane z lokalno skupnostjo (Evropski teden mobilnosti, Teden vseživljenjskega učenja, Medvoški kulturni festival; Lokalno je zdravo; Otroška medvoška kuharica; sodelovanje s Turistično zvezo Medvode; sodelovanje z domom starostnikov; projekt Prijatelj srca; obisk ambasadorjev slovenske literature v Medvodah in Sloveniji);
- projekte povezane z JZ Sotočje (Miniolimpiada, Žogarija, vključevanje v programe v okviru nacionalnega programa Šport otrok in mladine);
- pridobljeni naziv Prostovoljstvu prijazna šola;
- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše v okviru šole za starše);
- nudenje pomoči učencem (individualna in skupinska učna pomoč učencem, delo šolske svetovalne službe) in staršem;
- kadrovske težave;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- investicijsko vzdrževanje zgradbe s sredstvi Občine Medvode;
- dodatno pridobivanje finančnih sredstev (prispevki staršev v šolski sklad; donacije).

Ravnateljica je prosila za popravek v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Medvode, in sicer:

- na str. 4 - V šolskem letu 2022/23 je bilo na šoli vpisanih 397 učencev (ob koncu šolskega leta je bilo vpisanih 391 učencev),
- na str. 35 - Miniolimpijada (2. 6. 2023) - v organizaciji z Olimpijskim komitejem Slovenije in Javnega zavoda Sotočje Medvode in Športne zveze Medvode.

Ravnateljica je prosila za dopolnitev v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/24 in sicer:

- na str. 23 – v tabeli je dodano državno tekmovanje iz znanja nemščine

Državno tekmovanje iz znanja nemščine – 14. 3. 2024

Kozamernik Jukić A.

G. Uroš Medar, predstavnik 3. a razreda,

- je predlagal, da bi v okviru razvijanja bralne pismenosti uvedli primer dobre prakse in sicer 10 minut branja pred pričetkom pouka, da se učenci umirijo;
- je izpostavil problem »kaznovanja« učencev, ki se odpravljajo na učno uro Rap-a. Problem nastane, ker se določeni učenci ne umirijo, kaznovani pa so vsi učenci, ki bi morali oditi na uro Rap-a.

Ravnateljica je povedala, da sodita predloga bolj k točki o pobudah delegatov staršev. Pojasnila je, da bralne pismenosti ne razvijamo zgolj pri slovenščini pač pa pri vseh učnih predmetih, tudi pri športu, likovni umetnosti, kemiji, fiziki in drugih. Ne gre zgolj za branje in

razumevanje leposlovja, pač pa tudi za branje formul, piktogramov, slik idr. Seveda je predlog g. Medarja tudi zelo dober.

Glede kolektivnega »kaznovanja« učencev, kadar se v vrsti ne umirijo in jih učitelji obračajo nazaj je pojasnila, da učitelji iščejo različne možnosti kako otroke navaditi, da se hodi v koloni v tišini.

Po razpravi je bil soglasno sprejet

SKLEP št. 1: Poročilo o realizaciji LDN OŠ Medvode za šol. leto 2022/23 skupaj s samoevalvacijo se potrди, skupaj s popravki.

SKLEP št. 2: Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 se potrди, skupaj z dopolnitvijo.

K tč. 6

Ravnateljica je predstavila cene šolske prehrane v šolskem letu 2023/24. S šolskim letom 2023/24 se spreminja le cena šolske malice, ki jo s sklepom določi minister za šolstvo, in sicer le-ta znaša 1,10 €.

Posebej je opozorila na nov način objavljanja od prehrane, ki poteka preko portala Lo.Polis (<https://www.lopolis.si/Parents>), v zavihku »Prehrana«.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da pravočasno objavijo posamezni obrok skladno s Pravili šolske prehrane, v nasprotnem primeru plačajo polno ceno obroka. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej do 8.30 ure. V kolikor starši posameznega obroka ne objavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo (v primeru subvencionirane šolske prehrane).

V primeru bolezni otroka (npr. otrok zboli ponoči, zjutraj), naj starši javijo odsotnost do 8.30 na e-poštni naslov os.medvode@guest.arnes.si in jim bomo prvi dan odsotnosti otroka zaradi bolezni upoštevali, kot pravočasno oddano objavo. Za ostale dni pa objavo od prehrane uredijo sami na portalu Lo.Polis.

Ga. Sejida Dizdarević Jančar, predstavnica 1. b

je vprašala, ali je možno, da bi učenci za popoldansko malico prejeli kakšen bolj zdrav prigrizek kot je npr. puding s smetano.

Pojasnilo pomočnice ravnateljice: Veliko otrok, ki je naročenih na malico v času podaljšanega bivanja, malice ne poje, ker je malica le eno uro po kosilu. Opažamo pa, da veliko raje pojejo puding, sadno rezino, domače pecivo, kot pa kruh, sadje ali domači jogurt.

Ga. Katja Knific, predstavnica 1. a

je prosila, da bi se učence 1. razredov spodbujalo k temu, da bi poskusili vse stvari, ki jih pripravijo v kuhinji.

G. Uroš Medar, predstavnik 3. a razreda,

je predlagal, da bi se dopoldanska malica, ki je sedaj po koncu 1. šolske ure, predstavila v naslednji odmor. Kosilo je potem šele ob 13. uri ali kasneje.

Pojasnilo pomočnice ravnateljice: Trenutno je malica po 2. šolski uri, ob 9.15. Če bi bila malica kasneje, bi bilo premalo časa med malico in kosilom, ki je ob 12. uri, ne moremo pa zamakniti kosila.

K tč. 7

Vzgojni načrt OŠ Medvode je bil poslan članom sveta staršev skupaj z vabilom za sestanek sveta staršev. Na kratko ga je predstavila ravnateljica šole – glej prilogo (v arhivu sveta staršev).

Ravnateljica je povedala, da je Vzgojni načrt usklajen s posodobljenimi Pravili šolskega reda OŠ Medvode in Hišnim redom OŠ Medvode. V okviru vzgojnega načrta šola uresničuje temeljne vrednote in vzgojna načela, postopke, ukrepe, opomine, pohvale, priznanja in nagrade. Izpostavila je temeljne vrednote OŠ Medvode, ki jim bomo sledili: spoštovanje, znanje, odgovornost, delovne in učne navade ter medsebojni odnosi in sodelovanje.

Šola bo spodbujala sodelovanje s starši in učenci ter si prizadevala za realizacijo vzgojnih dejavnosti šole. Reševanje vzgojne problematike bo potekalo s sprotnimi pogovori z vsemi vpletenimi.

Ravnateljica je predstavnikom staršev povedala, da se zavzema za medsebojno komunikacijo v živo, kljub vsemu pa se zaveda, da je potrebno iti s časom naprej, zato mora šola do določene mere spodbujati tudi digitalizacijo. Z učitelji je dogovorjena, da bodo učence vsaj enkrat mesečno spodbudili naj naredijo določeno nalogo v spletnih učilnicah, npr. naj v spletni učilnici preberejo besedilo za utrjevanje znanja, naj rešijo neko nalogo ali učitelju oddajo nalogo v spletno učilnico in podobno. To velja za vse od 1. do 9. razreda. V 1. razredu spletnih učilnic seveda še ne bodo uporabljali na začetku šolskega leta, saj se morajo prvošolci najprej navaditi »dela v živo«. Tehnologija se izredno hitro spreminja, zato ji je potrebno slediti do te mere, da smo pripravljeni na morebitno delo na daljavo, do česar pa upamo ne bo prišlo. Zavedamo se, da se znanje tudi s področja digitalizacije zelo hitro pozabi, če ga ne utrjuješ. Nekaj povsem drugega pa je pretirana in nedovoljena raba spletnih strani – temu ostro nasprotujemo. Pri uporabi digitalizacije bo potrebno najti neko pravo ravnovesje.

Ravnateljica je povedala, da je bil v šolskem letu 2022/23 izrečen vzgojni opomin 12 učencem. 7 učencev 9. razreda je prejelo posebno županovo priznanje za odličen uspeh 9 let šolanja. Poleg tega so učenci prejeli še številna priznanja na različnih tekmovanjih ter priznanja in pohvale na koncu šolskega leta.

Ravnateljica je poudarila, da šola rešuje vzgojne težave posameznikov v prvi vrsti skupaj s starši, žal pa vsi starši niso vedno pripravljeni sodelovati. Kadar starši sodelujejo, se težave dokaj hitro rešujejo. V kolikor ne želijo sodelovati, so postopki lahko dolgotrajni, vzgojne težave pa so težje rešljive. Ravnateljica je povedala, da redno sodeluje z razredniki, svetovalno službo in se ob večjih problemih ali izrekih vzgojnih opominov udeležuje sestankov strokovnih timov. Kadar je potrebno, sodeluje tudi s CSD, policijo in drugimi zunanji institucijami.

G. Uroš Medar, predstavnik 3. a razreda.

je prisotne seznanil, da opažajo pojav nasilja učencev višjih razredov nad učenci nižjih razredov.

Ravnateljica je obljubila, da bo šola v zvezi z morebitnim pojavom nasilja še bolj pozorna.

Ga. Katja Knific, predstavnica 1. a

je povedala, da ima kot policistka ničelno toleranco do medvrstniškega nasilja. Svetuje, da se v kakršnem koli primeru nasilja med učenci, takoj pokliče policijo. Glede na izkušnje, ki jih ima, se je dobro obneslo, saj potem policija ukrepa naprej na višje institucije.

Predlagala je tudi preventivne delavnice za učence.

Ravnateljica je povedala, da potekajo postopki na zunanjih institucijah zelo dolgo. Šola skuša čim več delati na preventivi. Med drugim izvaja svetovalna delavka ga. Nada Zupančič s posameznimi oddelki razredne ure s preventivno tematiko.

Ravnateljica je predstavila protokol ob ukrepu asistenca, Ta ukrep šola izvaja od lanskega šolskega leta, ko so bila sprejeta posodobljena Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt OŠ Medvode. Učitelji se asistencе poslužijo, kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev. V takem primeru učenca prevzame asistenčni učitelj, ki se z učencem pogovori o dogajanju v razredu. Učenec napiše poročilo o dogodku. Le-tega preveri učitelj, ki je učenca poslal na asistenco. Podpisano Poročilo o dogodku s strani učenca in obeh učiteljev učenec odnese domov v podpis staršem. V primeru, da se učitelji za enega učenca trikrat odločijo za asistenco, razrednik povabi starše na pogovor v šolo. Takrat kršitve preidejo pod kategorijo »težje kršitve« *Pravil šolskega reda* in se učencu izreče vzgojni ukrep.

Razpored učiteljev, ki izvajajo asistenco je objavljen tudi v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/24.

Predstavniki staršev niso imeli pripomb in vprašanj glede Vzgojnega načrta OŠ Medvode.

G. Uroš Medar, predstavnik 3. a razreda,

je predlagal projekta MEPI in FLL, ki sledita ciljem spoštljivega in sodelovalnega vedenja in bi ju lahko izvajali tudi na OŠ Medvode.

Pomočnica ravnateljice je povedala, da je projekt MEPI namenjen učencem 9. razreda in dijakom srednje šole, sicer pa je predlog zanimiv.

K tč. 8

Pravila šolskega reda OŠ Medvode in Hišni red OŠ Medvode sta bila poslana članom sveta staršev skupaj z vabilom za sestanek sveta staršev – glej prilogo (v arhivu sveta staršev).

Ravnateljica je izpostavila nekatere nepravilnosti, ki se v šoli še vedno pojavljajo:

- Uporaba mobilnih telefonov je na šoli prepovedana. Učenci jih imajo lahko shranjene v torbi ali omarici, vendar morajo biti izključeni. V primeru, da jih kdo od učencev kljub vsem uporablja med poukom, med odmori na hodnikih ali drugje na šoli, jim je mobilni telefon odvzet. O odvzemu so starši obveščeni in ga lahko prevzamejo pri ravnateljici Po treh odvzemih telefona sledi vzgojni opomin.
- Glede zadrževanja na šolskem igrišču po pouku je ravnateljica povedala, da morajo iti učenci po končanem pouku takoj domov. To je zapisano tudi v Pravilih šolskega reda. Če se otroci zadržujejo na športnem igrišču, šola po končanem pouku ni dolžna skrbeti za njihovo varnost. V preteklosti je pogosto prihajalo do različnih nesoglasij med učenci, ki so se po pouku zadrževali okrog šole.

Ravnateljica je poudarila, da je v Pravilih šolskega reda še posebej pomembno poglavje o sodelovanju s starši. Izpostavila je, da je vedno več elektronskega obveščanja in dopisovanja, saj je to najhitrejši način komuniciranja med šolo in starši. Žal pri tem načinu komunikacije pogosteje prihaja do komunikacijskih šumov, zato ravnateljica priporoča pogovore učiteljev in staršev v živo – v šoli. Elektronska sporočila bodo s strani učiteljev običajno kratka in namenjena zgolj dogovorom za termin govornih ure.

Ravnateljica je poudarila, naj se starši, ki imajo določene težave pri posameznem učitelju, najprej obrnejo na le-tega. V primeru, da problema ne uspejo rešiti, se obrnejo na razrednika, nato na svetovalno službo in če se problema res ne da drugače rešiti, se obrnejo na vodstvo šole, na ravnateljico.

Vsi trije pravilniki - Vzgojni načrt OŠ Medvode, Pravila šolskega reda OŠ Medvode in Hišni red OŠ Medvode so objavljeni na spletni strani šole.

Drugih vprašanj ali pripomb s strani predstavnikov staršev ni bilo.

K tč. 9

Po elektronski pošti smo prejeli nekaj vprašanj staršev, poslanih preko svojih predstavnikov, nekaj pa so jih predstavniki staršev zastavili na sestanku.

Ga. Sanja Klemenčič, predstavnica 6. a

je posredovala vprašanja staršev 6. a razreda in sicer:

1. Vprašanja, ki se nanašajo na angleščino in go. Suzano Oroz

- Starše zanima, zakaj ima učiteljica angleščine tako pogosto drsnice in zakaj jih morajo učenci pogosto prepisovati. Menijo, da bi morala učiteljica več in boljše razlagati učno snov.

Ravnateljica je pojasnila, da so prosojnice podlaga za učni proces in za lažjo razlago, prepisujejo jih občasno. Če učenec česa ne razume, lahko učiteljico vpraša med uro, po uri ali pa se udeleži dopolnilnega pouka. Rezultati pri NPZ-jih pri angleščini so zelo dobri, zato se ji zdi neprimerno soditi o kvaliteti razlag po treh tednih pouka.

- Starši so bili obveščeni, da učiteljica reče učencem, da morajo sami preverjati naloge v spletnem učbeniku. Zanima jih, zakaj nalog ne popravlja učiteljica. Niso prepričani, ali ima pregled nad rešenimi nalogami.

Ravnateljica je pojasnila, da učiteljica res ne pregleduje domačih nalog dnevno, saj je to zamudno, zato jih preverjajo učenci sami. S preverjanjem v spletnem učbeniku učenci takoj dobijo povratno informacijo in se s tem navajajo tudi na samostojnost. Po določenem časovnem obdobju učiteljica preveri naloge. Če česa ne razumejo, jo učenci vedno lahko vprašajo.

- Starši so imeli pripombe na kavč, ki je v razredu. Otroci se med odmori na njem igrajo. Ker je vzglavnik padel na tla, je učiteljica pripomnila, da ga bodo morali odnesti domov in oprati. Predlagajo, naj se kavč odstrani iz razreda.

Ravnateljica je pojasnila, da je kavč v učilnici že nekaj let in učenci vedo, da za njegovo uporabo veljajo določena pravila. Vedo, da vzglavnikov ne smejo metati na tla. Predvidevamo, da morajo učenci tudi doma paziti na red in čistočo. Kavč je med učenci zelo priljubljen in se ga zaenkrat ne bo odstranilo.

- Starše moti, da je učiteljica rekla otrokom, naj vsak dan pred začetkom pouka preverijo na spletni strani šole, ali imajo angleščino, saj lahko pride do spremembe urnika. Predlagajo, naj učiteljica obvesti otroke o spremembi urnika, saj otroci ne bodo vsako jutro preverjali urnika na spletnih straneh.

Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da se zgodi, da učitelj zbolí pozno zvečer ali ponoči. Nadomeščanje se nato uredi zgodaj zjutraj, zato je priporočljivo, da otroci zjutraj preverijo, ali imajo nadomeščanje. V kolikor učenci zaradi nadomeščanja nimajo pripomočkov, bodo morali narediti/prepisati snov doma. Preverjanja oz. ocenjevanja znanja na uri nadomeščanja ni in ga ne bo, razen, če imajo učenci blok uro, ko je za prvo uro že predvideno ocenjevanje.

Ravnateljica je dodala, da se šola ne bo obvezala, da bo učence posebej obveščala, ali imajo kakšno nadomeščanje. Vsak lahko to pogleda na spletni strani šole. Del odgovornosti za šolo morajo prevzeti tudi učenci.

2. Vprašanja, ki se nanašajo na matematiko in go. Patricio Nosan

- Starše je zmotil pristop učiteljice na roditeljskem sestanku, ki je staršem direktno povedala, da otroci čisto nič ne znajo pri matematiki. Njen pristop se jim je zdel napačen in strog.

Ga. Nosan je pojasnila, da so bile izrečene besede na roditeljskem sestanku morda res neprimerne, vendar ni bilo mišljeno tako dobesedno. Starše je želela opozoriti na dejstvo, da so učenci čez poletne počitnice veliko pozabili, kar je ugotovila s hitrim preverjanjem znanja. Potrebno bo utrditi veliko učne snovi za nazaj.

- Staršem so otroci povedali, da učiteljica slabo razlaga snov in da jim daje ogromno nalog. Učiteljica mora vedeti, da imajo otroci popoldan tudi različne obšolske dejavnosti in toliko nalog ne morejo rešiti.

Ga. Nosan je pojasnila, da je naloga res vsak dan, vendar ne več kot ena stran. Učno snov je potrebno utrditi. Če pa učenec cel teden ne naredi domače naloge, jo je konec tedna res veliko. Šola ima prednost pred obšolskimi dejavnostmi.

Ga. Nosan je prisotnim nazorno predstavila količino domače naloge pa tudi način razlaganja učne snovi.

Ravnateljica je dodala, da je učiteljica matematike nova, vendar se zelo trudi. Na hospitaciji je opazila, da je njena razlaga zelo nazorna.

3. Vprašanja, ki se nanašajo na geografijo in go. Tanjo Trček

- Starše je zmotilo, da ima učiteljica preveč drsnic. Sprašujejo se, ali je to učiteljici najlažje pri poučevanju, ker ji ni treba vložiti truda. Zmotila jih je učiteljčina napoved, da bodo otroci morali znati na računalniku narediti power point – 20 minutno prezentacijo plakata, ki se ga morajo naučiti na pamet. V primeru, da učenec pogleda na plakat se mu ocena zniža. Moti jih učiteljčino »siljenje« otrok učenja na pamet, saj tako učenje ni funkcionalno, znanje pa se sčasoma pozabi.

Ravnateljica je pojasnila, da priprava drsnic zahteva kar nekaj časa. Učiteljica z njimi lažje podkrepi svojo razlago, saj si učenci določene stvari lažje predstavljajo. Pokazala je učiteljčine drsnice. Prisotni so lahko opazili, da so zelo nazorne, da je besedila na njih malo.

Ga. Levičar je povedala, da se ji ne zdi smiselno, da morajo na svetu staršev poslušati težave posameznikov. Sprašuje se, ali je to mnenje vseh staršev, ali so to zgolj težave posameznikov. Temu je pritrdil tudi g. Klavora, predsednik sveta staršev.

G. Svoljšak je pripomnil, da je ravnateljica že predhodno poudarila vrstni red na koga se starši najprej obrnejo, ko imajo problem pri določenem učitelju.

Po razpravi je bil soglasno sprejet

SKLEP št. 1: V primeru individualnih težav in pritožb staršev zoper posameznega učitelja na predmetni stopnji, se vsak starš obrne na dotičnega učitelja.

SKLEP št. 2: Svet staršev pooblašča ravnateljico, da vse starše učencev OŠ Medvode preko sistema Lopolis, seznanj s sprejetim sklepom št. 1.

Ravnateljica je kljub sklepu staršev pojasnila, da bo komentirala pripravo seminarske naloge pri geografiji, saj imajo očitno nekateri starši 6. in 7. razreda glede tega precej vprašanj. Pojasnila je, da ga. Trček učence že v 6. razredu nauči pripraviti seminarsko nalogo. To z njimi vadi tudi v računalniški učilnici. Naloga ima uvodno stran z vsemi elementi, sledi kazalo, zadnjo stran z navajanjem virov, vmes pa so strani z vsebino. Vsebina je obogatena s slikami, kar nanese večji obseg strani. Med predstavitvijo naloge učenci prinesejo tudi zanimive stvari, ki njihove besede podkrepijo, naredijo zanimive, pripravijo kvize, vprašanja in drugo. Vse to pa vzame čas, zato učiteljica pravi naj ne bodo daljši od 20 minut. Na splošno so ocene pri nalogah te vrste zelo dobre, učencem so zanimive, ob njih se ogromno naučijo. Ravnateljica meni, da je to odlična priprava na delo v višjih razredih in v srednji šoli.

Ga. Jelka Kušar, predstavnica 7. a

je posredovala vprašanja staršev 7. a razreda in sicer:

1. Takoj 4. 1. 2024 pišejo slovenščino. Vsako leto imajo teste takoj po počitnicah, praznikih. Zakaj ne pišejo prej in imajo brezskrbne dneve.

Ravnateljica meni, da glede na to, da se že sedaj ve, da bo ocenjevanje 4. 1. 2024, to ne bi smel biti problem, saj imajo učenci dovolj časa za pripravo. Poudarila je, da so bili in najbrž bodo tudi v bodoče, vedno problemi okrog terminov ocenjevanja, saj je težko izbrati pravi trenutek glede na vse počitnice, praznike, načrtovanje dela idr.

Na drugo vprašanje glede zahtevnosti seminarske naloge pri ge. Trček je ravnateljica že odgovorila.

K tč. 10

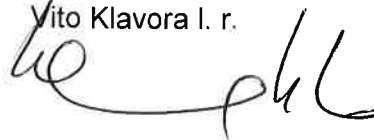
Razprave ni bilo.

Sestanek sveta staršev je bila zaključen ob 20.40.

Zapisala:
Nataša Sojar



Predsednik sveta staršev
Vito Klavora l. r.



Ravnateljica
mag. Damjana Šubic

