

Z A P I S N I K

2. (rednega) sestanka sveta staršev v šolskem letu 2022/2023, ki je bil v torek, 23. 5. 2023, ob 18.00, v zbornici OŠ Medvode.

PRISOTNI: glej listo prisotnosti (v arhivu sveta staršev)

Sejo sveta staršev je sklical predsednik sveta staršev, g. Vito Klavora. K vabilu so bile priložene naslednje priloge:

- k tč. 3: Seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv po razredih za šolsko leto 2023/2024

Kot je bilo sprejeto na 1. sestanku, se seja snema. Posnetek se briše takoj, ko je zapisnik potrjen.

Ravnateljica je za zapisnikarja določila go. Natašo Sojar, tajnico šole.

Za zapisnikarja je imenovana ga. Nataša Sojar, tajnica šole.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev v šol. letu 2022/23
2. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje
3. Učbeniški sklad – obravnava skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv na podlagi 14. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20 z dne 28. 2. 2020)
4. Poročilo o delu šolskega sklada
5. Imenovanje upravnega odbora šolskega sklada, za mandat od 16. 9. 2023 do 15. 9. 2027
6. Poročila in pobude predstavnikov sveta staršev
7. Razno

K tč. 1

Zapisnik 1. sestanka sveta staršev, ki je bil 26. 9. 2022, so predstavniki staršev soglasno potrdili.

K tč. 2

Predsednik sveta staršev ugotavlja, da so bili vsi sklepi realizirani, poročila, ki so bila sprejeta, pa so v izvajanju.

K tč. 3

Knjižničarka, ga. Andreja Magdalenc Jevnikar, je predstavila, katere novosti so uvrščene na seznam. Učenci 1. triade dobijo brezplačni komplet v šoli, na prvi šolski dan. Vsi sezname šolskih potrebščin za leto 2023/24 bodo objavljeni do konca meseca maja na spletni strani šole, da bodo starši lahko uveljavljali popust pri posameznem ponudniku šolskih gradiv. Pojasnila je, da so učitelji izbrali naslove gradiv po posameznih razredih in da so se cene zvišale zaradi splošnega povišanja cen. Po posameznih razredih je poudarila, kje so spremembe v ceni ali v kompletu, v katerem razredu dobijo učenci dodaten predmet ali posebnosti pri gradivih obveznih izbirnih predmetov.

Učno gradivo iz učbeniškega sklada se brezplačno izposoja vsem učencem, za kar ne bo več potrebno oddajati naročilnic. V primeru da se bodo starši odločili, da bodo za prihodnje šolsko leto sami kupili učbenike, knjižničarka naproša, da ji starši odločitev sporočijo na njen ali šolski elektronski naslov. S tem bo olajšana izvedba izposoje učbenikov še pred počitnicami, kakor tudi načrtovanje nakupov.

Letošnja sprememba, ki je bila s strani predstavnika 2. a tudi pohvaljena, je ta, da g. Tomaž Jenko, učitelj tehnike in tehnologije (TIT), pri pouku TIT ne bo več uporabljal delovnega zvezka. Namesto tega bi bil otrokom zaračunan določen znesek za nakup materiala, ki bo potreben za izvedbo praktičnega pouka, v kolikor bi se starši s tem strinjali.

V nadaljevanju je tekla daljša razprava o primernosti predlaganih učbenikov in delovnih zvezkov, o tem, da naj bi učenci več pisali v zvezke in da delovni zvezki niso potrebni. Ravnateljica je poudarila avtonomnost učiteljev pri izbiri učnih gradiv. V primeru, da delovnih zvezkov pri posameznih razredih ne bi imeli, bi to pomenilo več kopiranja in s tem povezanih stroškov za šolo, učenci bi zaradi prepisovanja nalog iz učbenikov predelali manj nalog za utrjevanje, pojavila bi se negodovanja staršev, ki pa si delovne zvezke želijo ipd.

SKLEP 1: Starši potrdijo predlagano skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred (9 ZA, 2 VZDRŽANA).

SKLEP 2: Starši soglasno sprejmejo ustaljeno prakso naročanja materiala za LUM za razredno in predmetno stopnjo (okvirna cena za razredno stopnjo bi bila 14 € in 10 € za predmetno stopnjo). Prav tako soglasno sprejmejo predlog učiteljice za nemščino, da starši učencev, ki obiskujejo NIP nemščina, prispevajo določen znesek (okvirno 8 €) za material potreben za NIP nemščina, ker nimajo delovnega zvezka. Soglasno se strinjajo tudi, da se za potrebe izvedbe praktičnega pouka pri predmetu TIT, na položnici zaračuna znesek 10 € za nakup materiala.

Šola bo kot vsako leto pripravila obvestila za starše in soglasja, na katerih bodo starši posameznih razredov izrazili (ne)strinjanje z nakupom.

K tč. 4

Predsednica UO šolskega sklada, ga. Tatjana Kerič, je prisotne seznanila s poročilom UO šolskega sklada OŠ Medvode na dan 30. 4. 2023.

Šolsko leto 2022/2023 smo začeli z zaključnim saldonom 4.430,80 € denarnih sredstev, ki niso bila porabljena do 31. 8. 2022.

Do 30. 4. 2023 je v šolski sklad prispevalo 318 staršev učencev, kar je 80,1 %.

Planirana sredstva Šolskega sklada za šolsko leto 2022/2023 so znašala 5.903,00 €, do 30. 4. 2023 smo prejeli 5.235,00 €.

V šolskem letu 2022/2023 smo načrtovali dva nakupa iz sredstev šolskega sklada. Prvi je bil izveden oktobra 2022, drugi pa marca 2023.

Glede na sredstva po zaključnem saldu, v višini 4.430,80 €, smo načrtovali prvi nakup, ki se je izvedel v mesecu oktobru 2022. V prvem nakupu so se porabila zbrana sredstva v višini 2.954,46 €. V drugem nakupu, marca 2023, so se porabila sredstva v višini 3.807,56 €.

Tako smo v šolskem letu 2022/2023 porabili v dveh nakupih 6.762,02 €.

Zaključni saldo denarnih sredstev šolskega sklada na dan 30. 4. 2023 je 2.903,78 €.

Od 1. 1. 2022 se na računu šolskega sklada zbirajo tudi sredstva šolske skupnosti in sredstva od papirnih akcij.

Denarna sredstva šolske skupnosti se zbirajo od odkupnin odpadnih tonerjev in starega tekstila ter prodaje izdelkov na Miklavževem sejmu.

Zaključni saldo denarnih sredstev šolske skupnosti na dan 30. 4. 2023 je 6.082,17 €.

Začetno stanje denarnih sredstev zbranih iz papirnih akcij na dan 31. 8. 2022 je bilo 1.237,80 €. V šolskem letu 2022/2023 sta bili izvedeni dve akciji zbiranja starega papirja. Tako je na dan 30. 4. 2023 zaključni saldo denarnih sredstev papirnih akcij 2.409,00 €. Sredstva zbrana iz papirnih akcij iz preteklih let se niso porabila zaradi epidemije.

Finančna sredstva papirne akcije z dne 4. 5. 2023 še niso zajeta.

Stanje šolskega sklada na dan 30. 4. 2023:

Šolski sklad	2.903,78 €
Šolska skupnost	6.082,17 €
Zbiralne akcije papirja	2.409,00 €
SKUPAJ	11.394,95 €

SKLEP 1: Svet staršev soglasno sprejema Poročilo o delu šolskega sklada.

V nadaljevanju je tekla razprava glede porabe finančnih sredstev iz zbiralnih akcij papirja. Ravnateljica je med drugim predstavila predlog, da se del denarja od papirnih akcij porabi za nakup markirnih majic s šolskim logotipom, kar bi olajšalo spremljevalcem učencev na dnevnih dejavnosti (npr. na športnih dnevih), da bi bili bolj opazni, hkrati pa bi na ta način na različnih tekmovanjih povečali prepoznavnost naše šole.

SKLEP 2: Svet staršev soglasno sprejema nakup markirnih majic s šolskim logotipom iz denarnih sredstev papirnih akcij.

SKLEP 3: Svet staršev soglasno sprejema sklep, da v bodoče o sredstvih pridobljenih iz 1. papirne akcije odloča šolski parlament. Sredstva iz 2. papirne akcije pa se še naprej razdeljujejo po ustaljeni praksi, in sicer 25 % za učence 9. razredov za zaključno ekskurzijo oziroma športni dan, 75 % pa za učence od 1. – 8. razreda za ekskurzije v mesecu maju/juniju.

K tč. 5

Ravnateljica je povedala, da sedanjim članom upravnega odbora šolskega sklada poteče mandat 15. 9. 2023, zato je potrebno imenovanje upravnega odbora šolskega sklada, za mandat od 16. 9. 2023 do 15. 9. 2027.

Po Pravilih o delovanju šolskega sklada upravlja šolski sklad upravni odbor, ki ima sedem članov. Najmanj trije člani so predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnik delavcev šole predlaga svet šole. Učiteljski zbor je, po predhodnem soglasju predlaganih predstavnikov, predlagal naslednje kandidate: Vlasto Sevčnikar, Evo Miklič in Majo Knific Bukovšak, ki jih mora potrditi še svet šole.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Po krajši razpravi so se člani sveta staršev strinjali, da bodo predstavniki staršev v UO šolskega sklada ostali dosedanji predstavniki staršev: Bergant Anja, Cergolj Andrej, Levičar Saša in Svoljšak Primož.

SKLEP 1: Svet staršev v UO Šolskega sklada soglasno predlaga Bergant Anjo, Cergolj Andreja, Levičar Sašo in Primoža Svoljšaka.

SKLEP 2: Svet staršev soglasno sprejema sklep, da bodo o imenovanju UO Šolskega sklada, za mandat od 16. 9. 2023 do 15. 9. 2027, glasovali na korespondenčni seji.

K tč. 6

Sledili so odgovori na vnaprej poslana vprašanja s strani predstavnice 1. b in 5. a razreda. Nekatera vprašanja so se ponavljala, zato je ravnateljica na taka vprašanja odgovarjala hkrati.

1. Koliko ur na leto je v učnem programu namenjeno pripravam na različna tekmovanja, kot npr. Logična pošast, Kresnička, Kenguru ... itn? – vprašanje naslovljeno na 5. a.

Pojasnilo razredničarke 5. a razreda: V učnem programu ni namenjenega določenega števila ur za pripravo na različna tekmovanja. Pripravljajo se v okviru dodatnega pouka. Za tekmovanje Kenguru so se začeli pripravljati že v začetku meseca novembra in so tako imeli 12 ur priprav na tekmovanje. Tekmovanju Kresnička so namenili 4 ure priprav, gre predvsem za izvedbo poskusov. Tekmovanje iz logike pa je bilo letos že meseca septembra in so imeli tako na razpolago le 1 uro priprav. Za Logično pošast, ki poteka meseca maja, je bilo 6 ur priprav.

Predstavnik 2. a razreda predlaga priprave na tekmovanja v okviru interesne dejavnosti ali izbirnega predmeta.

Predstavnica 6. a razreda je izpostavila problem, da na predmetni stopnji ni priprav na tekmovanja. Ravnateljica je povedala, da bo preverila, saj je vprašanje dobila pozno in je preverjala zgolj podatke v 5. razredu. Vodja aktivna predmetne stopnje, ga. Tanja Trček, je dodala, da lahko konkretno pove za svoj predmet geografija. Vprašanja učencem naloži v spletno učilnico, oni jih nato s pomočjo literature rešijo, en teden pred tekmovanjem pa objavi v spletni učilnici rešitve. Za učence od 6. do 9. razreda je nemogoče določiti uro za pripravo na tekmovanja, ki bi ustrezala vsem učencem.

2. Ali bi lahko šola v času tedna mobilnosti organizirala izlete oziroma kulturni dan, na katerih se koristi javni prevoz in s tem bi privarčevali vsi kakšen evro? – vprašanje naslovljeno na 1. b in 5. a.

Pojasnilo ravnateljice in razredničarke 5. a razreda: Teden mobilnosti se izvaja v mesecu septembru. V tem času spodbujamo »Pešbus« (organizirano obliko spremljanja otrok v šolo), ki ga vodijo prostovoljci, je pa zelo slabo obiskan. Organiziran je bil športni dan v okolici šole, torej plačila ni bilo.

Ravnateljica je povedala, da pri načrtovanju LDN spodbuja učitelje, da čim več dejavnosti izpeljejo v okolici šole, v kolikor je to mogoče, saj na ta način ni potrebno organizirati avtobusnega prevoza. Tako smo npr. organizirali ogled filmske in gledališke predstave v kulturnem domu Medvode, izvedli dan dejavnosti v okviru medvoškega kulturnega festivala,

udeležujemo se dejavnosti lokalnih projektov, npr. Evropskega tedna mobilnosti, Tedna vseživljenjskega učenja, Tržnice znanja, ...).

Če se le da, izkoristimo možnost javnega prevoza, nekajkrat so se za pot v Ljubljano že poslužili vlaka. Ravnateljica je prisotne ob tej priložnosti obvestila, da z mesecem septembrom 2023 po vsej verjetnosti ne bo več organiziranega šolskega prevoza, kar je potrdil tudi predstavnik 2. a.

3. V prvih dneh po praznikih res ni potrebno, da se pišejo testi in se ustno sprašuje, saj potem od počitnic nimamo nič ne starši in ne otroci. Ali se nikakor ne da temu izogniti? – vprašanje naslovljeno na 5. a.

Pojasnilo razredničarke 5. a razreda: Takoj po počitnicah je bilo napovedano le preverjanje iz domačega branja, za katerega so učenci vedeli že veliko časa vnaprej. Takoj po počitnicah (oktobrskih, decembrskih, in prvomajskih) ni bil noben učenec ustno vprašan, niti niso imeli pisnega ocenjevanja znanja. Po februarških počitnicah so pisali le angleščino. Poudarila je, da je določeno minimalno število pridobljenih ocen.

Ravnateljica je povedala, da se vsa pisna ocenjevanja znanja napovedo vnaprej in imajo učenci dovolj časa, da se pripravijo. Na predmetni stopnji je včasih težko enakomerno razporediti in organizirati vsa preverjanja in ocenjevanja znanj, zlasti, ker je potrebno nekatera ocenjevanja zaradi različnih »špekulacij posameznih razredov/učencev« ponavljati.

4. Na kakšen način šola rešuje problematične otroke oziroma otroke, ki neprestano motijo pouk. Tega je na šoli vedno več in glede na to, da se starši obračamo na učitelje, kateri so nemočni, bi se potem to moralo reševati na nivoju šole. Ostali otroci so prikrajšani za razlago snovi in več morajo delati sami doma. Po možnosti so še kolektivno kaznovani in morajo sami doma predelati vso snov. – vprašanje naslovljeno na 5. a.

Ravnateljica je pojasnila, da učenci, ki motijo pouk, niso samo v petem razredu. Imamo kar precej težav z vedenjem posameznikov zlasti v 2., 5. in 6. razredu. V teh razredih se razredničarke ogromno pogovarjajo z učenci takoj, ko nastopijo težave, zanje s pomočjo svetovalne službe organiziramo tematsko obarvane razredne ure.

Vzgojne težave posameznikov na šoli rešujemo v prvi vrsti skupaj s starši, žal pa vsi starši niso vedno pripravljeni sodelovati. Kadar starši delajo skupaj z nami, se težave dokaj hitro rešujejo. V kolikor ne želijo sodelovati, so postopki lahko dolgotrajni, vzgojne težave pa so težje rešljive. Ravnateljica je povedala, da redno sodeluje z razredniki, svetovalno službo in se ob večjih problemih ali izrekih vzgojnih opominov udeležuje sestankov strokovnih timov. Kadar je potrebno sodeluje tudi s CSD, policijo in drugimi zunanjimi institucijami.

5. Otroci nosijo pretežke torbe (lahko bi imeli dvojno uro kdaj) ali pa, da puščajo debelejša učbenike in delovne zvezke v šoli – vprašanje naslovljeno na 1. b in 5. a.

Ravnateljica je povedala, da je govorila z razredničarko 1. b razreda, ki je pojasnila, da so bili starši na roditeljskem sestanku obveščeni, da imajo več možnosti glede nošenja učnih pripomočkov, in sicer, da v šolo prinesejo zvezke po urniku ali pa pustijo zvezke v šoli. V slednjem primeru morajo potem ob morebitni odsotnosti priti po zvezke v šolo.

Razredničarka 5. a razreda je pojasnila, da nosijo v šolo potrebščine po urniku in ne vseh, težje učbenike kot je npr. berilo, lahko ves čas puščajo v šoli, Učiteljica 5. a razreda ugotavlja, da večina otrok nosi vse potrebščine vsak dan domov. Velikokrat se izkaže tudi, da je v torbah polno igrač in stvari, ki ne sodijo med šolske potrebščine.

6. Kako se bo šola v prihodnje lotila reševanja parkiranja pred šolo? Ob 8. uri je pri šoli cel kaos. Parkirišče zadaj za šolo, pri športni dvorani je pa tudi polno, tako, da naj nas šola ne usmerja parkirati na zadnje parkirišče, kjer tudi ne vidimo vhoda v šolo; to velja predvsem za otroke od 2. razreda naprej. Prvi razred je tako ali tako potrebno pospremiti do vrat. – vprašanje naslovljeno na 1. b.

Ravnateljica je pojasnila, da so težave s parkiranjem pred šolo, zlasti v jutranjih konicah (med 7.30 in 8.30) res velike, saj v tem času starši pripeljejo otroke tudi v vrtec. Da bi skušali to težavo rešiti, smo se z občino v lanskem šolskem letu dogovorili za postavitve zapornice. Dovoz do šole je sedaj bolj varen. Veliko staršev se je tudi navadilo parkirati na parkirišču pri Športni dvorani oziroma se na parkirišču ustavijo, iz avta spustijo otroke in nato odpeljejo, ne da bi povzročali gnečo.

Zaradi kaotičnih razmer, ki ostajajo na Ostrovrharjevi ulici, smo se skupaj z Občino Medvode prijavili na projekt »Šolska ulica« - za umiritev prometa na Ostrovrharjevi ulici, kjer smo bili tudi izbrani. Tekom projekta Šolska ulica bodo partnerji: IPoP (Inštitut za politike prostora), Osnovna šola Medvode in Občina Medvode na Ostrovrharjevi ulici izvedli različne aktivnosti z namenom izboljšanja varnosti otrok na poti v šolo in kvalitete okolja. Cilj projekta je spodbujati trajnostno mobilnost, zmanjšati prometno obremenitev v šolskem okolju in tako ustvariti varnejše in prijaznejše okolje za otroke na poti v šolo.

Aktivnosti bodo med drugim obsegale analizo stanja v okolici šole in vrtca Medvode, uvedbo začasnega prometnega režima na Ostrovrharjevi ulici in predloge ukrepov, s katerimi bodo lahko tudi po koncu projekta spodbujali aktivne prihode v šolo, zmanjšali prometno obremenitev ter posledično izboljšali kakovost zraka in okolja.

Starše bo ravnateljica preko LoPolisa obveščala o dejavnostih povezanih s projektom, aktualna obvestila so objavljena tudi na spletni strani Občine Medvode.

7. Otroci prihajajo iz šole domov lačni. Glede na to, da imajo v šoli 4 oziroma nekateri tudi 5 obrokov, bi otroci morali imeti porcije temu primerne. Vprašanje je tudi glede kvalitete hrane. Odgovor, da tudi učitelji jeste v šoli in da je hrana ok, ni primeren. Vsi vemo, da se za "šefa" bolj potrudimo in zato tudi učitelji dobijo lepši zrezek itn ... – vprašanje naslovljeno na 1. b.

Pojasnilo ravnateljice: Razredničarka 1. b razreda je ravnateljici zatrdila, da vsak učenec dobi dovolj hrane, da lahko vsi dobijo dodatek. Pohvalila je raznolikost hrane in lepo serviranje, dekoracijo. Povedala je, da dobijo še dodatni krožnik, kadar je hrana drobljiva. Pri kosilu nekateri otroci ne jedo vsega, zato gre kar nekaj hrane med odpadke.

Ravnateljica je zavrnila očitek, da zaposleni prejemajo boljšo hrano. Zaposleni dobijo enako hrano, le da je postrežena na porcelanastih krožnikih. Pomočnica ravnateljice je dodala, da sama obeduje skupaj z otroci, ki obiskujejo podaljšano bivanje. Postrežena ji je enaka hrana, v enakih posodah, na enakem pladnju.

Predstavnica 4.a razreda je povedala, da so otroci, ki so lačni, ponavadi tudi izbirčni.

Večina predstavnikov staršev se strinja, da je hrana v šoli dobra, vendar so otroci postali zelo izbirčni. En od predstavnikov staršev je izpostavil le občasen neprimeren odnos kuharskega osebja do učencev.

K tč. 6

Razprave ni bilo.

K tč. 7

Ravnateljica je omenila tudi aktualno temo glede nasilja. Starše je pozvala, naj se doma ne pogovarjajo samo o nasilju, ker ga je potem še več, temveč predvsem o strpnosti, spoštljivem komuniciranju in predvsem to, da otroke usmerimo v šport in druge sprostivne dejavnosti. Tudi v šoli bomo tematiki nenasilja namenili veliko pozornosti in organizirali različne preventivne dejavnosti.

g. Uroš Medar, predstavnik 2. a razreda

je povedal, da bi bilo potrebno otroke na razredni stopnji nagraditi za uspešno opravljeno bralno značko. Nagradni izlet za zlate bralce je sicer predviden ob koncu 9. razreda, vendar bi lahko otroke že prej nagradili. Glede spodbujanja bralne pismenosti se mu bralni list ne zdi dovolj motivacijski.

Ga. ravnateljica je povedala, da bralno pismenost razvijamo pri vseh predmetih, ne le pri slovenščini. Tudi pri matematiki je potrebno prebrati naloge z besedilom. Na šoli iščemo različna motivacijska sredstva (npr. izbira zanimivih predstav, branje kuharskih receptov, španska bralna značka idr.).

Ga. Patricia Nosan, predstavnica staršev v svetu šole

je pohvalila izvedbo predstave o Tesli in izvedbo delavnic Impro liga v okviru Zdrave šole.

Sestanek sveta staršev je bil zaključen ob 20.15.

Zapisala:
Nataša Sojar



Predsednik sveta staršev
Vito Klavora l. r.