

Številka: 007-2/2019-7

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

V Osnovni šoli Medvode

sprejet: 2. 12. 2019

velja od: 2. 12. 2019

objavljen na oglasni deski šole:

od 25. 11. 2019 do 2. 12. 2019

Na podlagi 24., 25., 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07, v nadaljevanju ZVOP-1) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov) (Ur. l. 119, 04.05.2016), je ravnateljica Osnovne šole Medvode, mag. Damjana Šubic, dne 2. 12. 2019, sprejela naslednji

PRAVILNIK o izvajanju videonadzora v Osnovni šoli Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Osnovna šola Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode, določa namen uvedbe videonadzora v Osnovni šoli Medvode (v nadaljevanju: šola), upravljanje z videonadzorom, način izvajanja videonadzora in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, tehnične zahteve videonadzornega sistema ter nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, pomočnik ravnatelja in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. NAMEN UVEDBE VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi optimalna stopnja varovanja in varnosti ljudi (učencev, zaposlenih in obiskovalcev), premoženja (nepremičnin in opreme v šoli ter okolici šole, opredeljen z načrtom varovanja), s katerim na varovanem območju upravlja šola ter da se zagotavlja nadzor vstopa ali izstopa v ali iz stavbe šole.

3. člen

Šola lahko izvaja videonadzorni sistem dostopa v uradne službene oz. skupne prostore šole na lokaciji Ostrovrharjeva 4, 1215 Medvode, če je to potrebno:

- za varnost ljudi ali premoženja na površini dvorišča pred šolo, pred vhodom v šolo, na glavnem vhodu v stavbo šole, na vhodu v stavbo šole pri kuhinji in na površini za šolo, namenjeni igrišču ter v spodnjem in zgornjem hodniku ter računalniški učilnici (izven pouka);
- zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oz. poslovnih prostorov stavbe šole skozi glavni vhod in vhod pri kuhinji šole;
- ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

Šola lahko izvaja videonadzor znotraj delovnih prostorov le izjemoma, kadar je to nujno potrebno za:

- varnost ljudi in premoženja;
- varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti, tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

4. člen

Za namene, določene v prejšnjem členu, je sistem videonadzora nameščen:

- na zunanji fasadi stavbe šole pri vhodu v kuhinjo (kamera št. 1),
- na zunanji fasadi stavbe šole pri vhodnih vratih (kamera št. 8 in 9),
- na notranji strani vhoda šole pri vhodnih vratih (kamera št. 4),
- na zunanji fasadi stavbe šole na strani igrišča za šolo (kamera št. 6),
- v spodnjem hodniku v stavbi šole (kamera št. 2 in 3),
- v zgornjem hodniku v stavbi šole (kamera št. 5),
- v računalniški učilnici (kamera št. 7).

Kamer ni dovoljeno nameščati v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v:

- garderobah,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih,
- učilnicah, razen v računalniški učilnici,
- kabinetih in ostalih pisarniških prostorih.

Načrt postavitve videonadzornih kamer na navedenem območju je priloga tega pravilnika (Priloga št. 2).

5. člen

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

6. člen

Šola ima vgrajen video sistem za videonadzor in snemanje tudi v času, ko šola ne posluje.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

7. člen

Ravnatelj šole:

- a) je pristojen za:
 - izdajo sklepa o uvedbi videonadzora,
 - pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
 - objavo obvestila o izvajanju videonadzora in
 - pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata šole;
- b) odloča o:
 - upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
 - shranjevanju posnetkov na prenosne medije;
- c) je odgovoren za:
 - upravljanje z videonadzornim sistemom,
 - pregledovanje posnetkov in
 - vodenje evidence vpogledov.

8. člen

Ravnatelj imenuje pooblaščen osebo, pristojno za delo z video-nadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z videonadzornim sistemom (pregledovanje posnetkov in vodenje evidenc).

Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili. Pooblaščen oseba videonadzornega sistema šole je pomočnik ravnatelja Azra Kajan.

9. člen

Delovna postaja videonadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz 2. člena tega pravilnika, se nahaja na računalniku v pisarni ravnatelja šole. Nameščena je tako, da nepooblaščen oseb nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Zaščitena je z geslom.

10. člen

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom.

Po vseh posegih v videonadzorni sistem je potrebno upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter določila 11. člena tega pravilnika.

11. člen

O posegih v strojno in programsko opremo videonadzornega sistema se vodi posebna evidenca (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji ali na daljavo) in
- morebitne opombe.

IV. IZVAJANJE VIDEONADZORA IN UKREPI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščeni.

Pisno obvestilo vsebuje pojasnilo o tem, da se izvaja videonadzor, naziv osebe šole, ki ga izvaja, kaj se snema, s kakšnim namenom se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

Pred uvedbo videonadzora v delovnih prostorih se delodajalec posvetuje z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu. V kolikor je uveden videonadzor v skupnih prostorih, kjer se nahaja delovno mesto posameznega zaposlenega, je potrebno pred uvedbo videonadzora pridobiti tudi soglasje delavca.

13. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi učenci in obiskovalci varovanega območja oz. vsi posamezniki, ki se nahajajo na varovanem območju. Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno tako, da se posameznik seznanja z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor.

14. člen

Obvestilo iz prejšnjega člena mora biti nameščeno na vidnem mestu (oglasna deska, na vratih vhoda v stavbo šole, ...) in mora vsebovati naslednje informacije:

- informacijo, da se izvaja videonadzor,
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz prvega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS 94/07, ZVOP-1).

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

15. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se v šoli vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov shranjenih posnetkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

16. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako »poslovna skrivnost« in imajo naravo osebnih podatkov ter se obdelujejo in hranijo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, z internim Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

17. člen

Šola vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

18. člen

Videoposnetki se hranijo največ 30 dni od dneva nastanka za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Nato se arhivski podatki trajno zbršejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmoglostmi snemalne naprave.

19. člen

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico do pregledovanja videoposnetkov imata samo ravnateljica mag. Damjana Šubic in pooblaščen oseba šole, ki jo ravnatelj pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z video-nadzornim sistemom šole.

20. člen

Prenos posnetkov posameznih izrednih dogodkov na prenosne medije lahko odredi ravnatelj, kadar oceni, da je potrebno posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v morebitnem:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem,
- kazenskem, upravnem ali sodnem postopku.

Ravnatelj šole lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede pooblaščen oseba za uporabo videonadzornega sistema.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru, skladno z določili Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

Vpogled v arhivske posnetke se lahko izvaja na delovni postaji videonadzornega sistema, opredeljenega v 9. členu tega pravilnika.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpogleda ali iznosa,
- ime in priimek osebe, ki je dostopala do podatkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- datum in čas posnetka oz. časovno obdobje pridobljenih posnetkov (od-do),
- številka kamere,
- kratka vsebina,
- lokacija hrambe posnetka,
- datum brisanja ali uničenja posnetka,
- kdo je odredil in izvedel presnemavanje,
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,

- medij, na katerem so bili podatki posredovani ter
- podpis pooblaščenih oseb.

21. člen

Če posnetki določnega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb, ki izkažejo pravno podlago, se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju. Pri tem je potrebno zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

22. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov, ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov, določil tega pravilnika in Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- pregled posnetkov je mogoč samo z individualnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od- do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos podatkov preko računalniškega omrežja,
- prenos podatkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenim osebam iz 19. člena tega pravilnika.

VI. IZVAJANJE NADZORA

23. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj šole.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga podpiše ravnatelj šole in se objavi na oglasni deski šole, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

številka: 007-2/2019-7
Medvode, 2. 12. 2019



Ravnateljica
mag. Damjana Šubic

Priloge:

- Priloga št. 1 : Sklep o uvedbi videonadzora
- Priloga št. 2: Obvestilo za vrata in obvestilo zaposlenih
- Priloga št. 3: Načrt postavitve videonadzornih kamer
- Priloga št. 4: Seznanjenost upravjalcev video nadzornega sistema in vpogledovalcev s pravilnikom
- Priloga št. 5: Evidenca o posegih v strojno in programsko opremo video-nadzornega sistema (Servisna knjiga)
- Priloga št. 6: Evidenca dostopov do osebnih podatkov v videonadzornem sistemu
- Priloga št. 7: Zapis posvetovanja s sindikatom