

# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ MEDVODE**

Sprejeta na Seji sveta staršev OŠ Medvode: 24. 9. 2020

Sprejeta na Seji sveta OŠ Medvode: 30. 9. 2020

Veljajo od: 1. 10. 2020

Objavljena na spletni strani šole: 2. 10. 2020

Svet Osnove šole Medvode je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014, 46/16 – ZOFVI-L in spremembe) na predlog ravnateljice mag. Damjane Šubic na 2. redni seji dne 30. 9. 2020 obravnaval in sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ MEDVODE**

### **I. UVOD**

#### **1. člen**

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

#### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi;
- šola: Osnovna šola Medvode;
- ravnatelj šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **3. člen**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola za vse učence organizira malico.

Šola dodatno ponuja tudi zajtrk, kosilo, popoldansko malico in dietne obroke.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne, 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

#### **4. člen**

##### **(izvajalec šolske prehrane)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave hrane.

Nabavo živil izvaja vodja kuhinje.

Pripravo živil in razdeljevanje obrokov izvajajo kuhar in osebje kuhinje.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, izvaja vodja prehrane - učitelj gospodinjstva in ostali strokovni delavci šole (pouk, čas malice, kosila, popoldanske malice, podaljšano bivanje ...).

#### **5. člen**

##### **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku oziroma v tajništvu šole. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga pogodbe o plačilu šolske prehrane, dni dejavnosti in drugih stroškov za šolsko leto in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. V primeru pravočasne odjave, velja preklic z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

#### **6. člen**

##### **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

#### **7. člen**

##### **(plačilo šolske prehrane)**

Starši so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnici oz. obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

#### **8. člen**

##### **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj imenuje štiričlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- svetovalna delavka,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka v zavodu.

Ko članu skupine preneha mandat, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

### III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

#### 9. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.30 ure. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti ali preko spletne strani. V primeru odsotnosti tajnice se preklic odda računovodji.

#### 10. člen

##### (ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela

klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je klicala,
- za katerega učenca je bila podana odjava,
- podpis osebe, ki je prejela odjavo.

### IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

#### 11. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

### V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

#### 12. člen

##### (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbi drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

## VI. EVIDENTIRANJE

### 13. člen

#### (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem)

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### 14. člen

#### (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov;
- EMŠO;
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa;
- ime in priimek staršev ter naslov;
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo;
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo;
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo;
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil, datum prijave na malico oziroma kosilo;
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen ter število in datum prevzetih oziroma odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola enkrat letno ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

Podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja Zakona o šolski prehrani in zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

**15. člen**  
**(izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevki mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

**VII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

**16. člen**  
**(spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja ravnatelj ali vodja šolske prehrane. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

**17. člen**  
**(nadzor)**

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjšega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjšega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

Nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

**VIII. KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**  
**(seznanitev)**

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

**19. člen**  
**(veljavnost pravil)**

Pravila stopijo v veljavo s 1. 10. 2020. Objavijo se na šoli običajen način.



Predsednica Sveta OŠ Medvode  
Andreja Čeru

Medvode, 30. 9. 2020